

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO SELF BANKING

INFORMAZIONI SULLA BANCA



Banca Popolare di Puglia e Basilicata S.c.p.a.
Via Ottavio Serena, n. 13 - 70022 - Altamura (BA)
Tel.: 080/8710268 - Fax: 080/8710745
[trasparenza@bppb.it/ www.bppb.it]
Iscrizione all'Albo delle Banche 05293.6/ codice ABI 05385

DATI E QUALIFICA DEL CONSULENTE FINANZIARIO ABILITATO ALL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome _____ Cognome _____
Sede _____ Telefono _____ E-mail _____
Iscrizione ad Albi o elenchi _____ Qualifica _____
Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco _____

CHE COS'E' IL SERVIZIO SELF BANKING

Il Servizio «Self Banking» consente al Cliente di effettuare direttamente, tramite specifiche apparecchiature a ciò dedicate, dotate di adeguata tecnologia e senza l'intervento del personale della Banca, le operazioni di versamento di contante, assegni e vaglia normalizzati, interrogazioni su saldi e movimenti a valere sui propri rapporti di conto corrente dei quali il cliente sia titolare, legale rappresentante, delegato, cointestatario.

Tramite il Servizio di Self Banking è inoltre possibile eseguire alcune tipologie di disposizioni di pagamento (come ad esempio bonifici, pagamento MAV, Pagamento C-Bill/PagoPA), ed alcune operazioni di prelievo contante (con Token, da Conto e Cardless). Le operazioni che possono essere effettivamente eseguite dipendono dalla tipologia di ATM installato e dalla tecnologia disponibile.

Tali operazioni possono essere effettuate, in circolarità aziendale, presso gli ATM abilitati sia tramite la carta di pagamento emessa dalla Banca, sia tramite carte di debito Nexi appositamente abilitate, previa sottoscrizione di uno specifico contratto.

E' inoltre possibile utilizzare una carta ulteriore, rilasciata dalla Banca, denominata Carta Self Banking, abilitata alle sole operazioni di versamento.

Con riferimento al versamento di valori effettuati tramite apparecchiatura Self, qualora dovessero verificarsi irregolarità o discordanza fra i valori e le corrispondenti quantità, la banca ne dà comunicazione al titolare del conto corrente, procedendo allo storno totale o di quanto necessario ad adeguare l'operazione alle risultanze accertate dai suoi incaricati. I titoli redatti non in conformità alle leggi vigenti vengono restituiti al titolare del conto corrente e la corrispondente operazione stornata.

L'importo indicato sullo scontrino rilasciato dall'apparecchiatura è contabilizzato sul conto corrente subito dopo l'operazione o dopo la rilevazione dei valori. Tale contabilizzazione è comunque provvisoria, poiché l'accredito effettivo è subordinato a verifica da parte della banca dell'importo e della regolarità dei valori. Se la banca riscontra errori nell'importo degli assegni o comunque irregolarità dei valori:

- annulla l'operazione e la reimposta secondo l'importo accertato dei valori regolari, oppure
- rettifica l'importo dell'operazione con riaddebito dei valori non regolari.

Gli assegni bancari e circolari devono essere completi negli elementi essenziali prescritti dalle vigenti leggi. L'apparecchiatura accredita gli assegni per l'importo digitato dal Cliente, rilasciando una apposita ricevuta.

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO SELF BANKING

Successivamente alla chiusura degli sportelli, e comunque almeno una volta al giorno, esclusi i giorni non lavorativi, la banca verifica la regolarità degli assegni versati dal Cliente e la congruità degli importi digitati, confermando l'operazione di versamento ovvero in caso di irregolarità stornando le operazioni irregolari effettuate sull'apparecchiatura "self banking" dal cliente. Gli assegni formalmente regolari, versati dal Cliente per un importo differente da quello risultante dalla materialità del titolo, saranno accreditati dalla banca per l'importo accertato. L'importo degli assegni viene accreditato con la clausola salvo buon fine. La valuta e la disponibilità degli assegni è quella risultante dal prospetto delle condizioni economiche applicate al presente servizio.

Con riferimento al versamento di contante, il cliente può versare, tramite le apparecchiature Self della Banca a ciò predisposte, esclusivamente banconote in euro. Lo scontrino rilasciato dall'apparecchiatura costituisce ricevuta del versamento per l'importo indicato.

L'apparecchiatura Self trattiene le eventuali banconote sospette di falsità, accettando il versamento per l'importo relativo alle banconote riconosciute autentiche dall'apparecchiatura. Se a seguito di successive verifiche le banconote trattenute risultano effettivamente autentiche, il relativo importo è accreditato in conto. La Banca trasmette le banconote sospette all'Autorità competente; l'esito delle verifiche è comunicato al Cliente.

RISCHI TIPICI

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzazione della Carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia;
- ritardo o mancata esecuzione delle operazioni per motivi tecnici o di forza maggiore.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO SELF BANKING

Canone di accesso	gratuito
Canone di attivazione	gratuito
Canone di disattivazione	gratuito
L'importo delle spese di registrazione per singola operazione eseguita tramite Self Banking è riportato nei Fogli Informativi dei Conti Correnti.	

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO SELF BANKING

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA CARTA SELF BANKING

Canone annuo	gratuito
Rimborso spese per riemissione carte (per smarrimento, deterioramento, qualsiasi altra causa)	€ 15,75
Spese blocco/sblocco carta su richiesta del Cliente	€ 8,75

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Valute sui versamenti	
Contanti	Data versamento
Assegni bancari BPPB stessa dipendenza	Data versamento
Assegni bancari BPPB altra dipendenza	Data versamento
Assegni bancari altro istituto	3 giorni lavorativi
Assegni circolari BPPB	Data versamento
Assegni circolari altro istituto	1 giorno lavorativo
Vaglia Banca d'Italia	1 giorni lavorativo
Vaglia e assegni postali non normalizzati	6 giorni lavorativi
Disponibilità somme versate	
Contanti	Data versamento
Assegni bancari BPPB stessa dipendenza	3 giorni lavorativi
Assegni bancari BPPB altra dipendenza	3 giorni lavorativi
Assegni bancari altro istituto	4 giorni lavorativi
Assegni circolari BPPB	3 giorni lavorativi
Assegni circolari altro istituto	4 giorni lavorativi
Vaglia Banca d'Italia	Data versamento
Vaglia e assegni postali non normalizzati	20 giorni lavorativi
Data di versamento:	
<ul style="list-style-type: none"> • per le operazioni effettuate entro le ore 16:00 delle giornate operative (ore 13:00 nei giorni semifestivi) 	Stesso giorno di versamento
<ul style="list-style-type: none"> • per le operazioni effettuate dopo le ore 16:00 o nelle giornate non operative 	Giornata operativa successiva a quella del versamento

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO SELF BANKING

CONDIZIONI ECONOMICHE APPLICATE ALLE OPERAZIONI ESEGUITE TRAMITE SELF BANKING

Le commissioni applicate alle operazioni disposte tramite apparecchiatura Self Banking (bonifici, pagamenti, ecc.) sono riportate:

- nel Foglio Informativo "ORDINI DI PAGAMENTO A FAVORE DI TERZI (BONIFICI)"; oppure
- nel Foglio Informativo "PAGAMENTO UTENZE, CONTRIBUTI E TRIBUTI".

AVVERTENZE

Per le condizioni economiche relative al Servizio di gestione documentale si deve far riferimento al relativo Foglio Informativo disponibile in Filiale e sul sito internet della Banca.

RECESSO E RECLAMI

Diritto di recesso

Il cliente può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, senza spese o penalità, dandone comunicazione scritta alla Banca e provvedendo contestualmente alla restituzione della Carta.

La Banca si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 2 mesi, senza alcun onere per il Titolare, dandone comunicazione scritta, o su altro supporto durevole concordato con il Cliente, che, è tenuto a restituire immediatamente la Carta.

La Banca ha facoltà di recedere senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Titolare, qualora ricorra un giustificato motivo.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

Il tempo massimo di chiusura del rapporto è di n° 10 giorni lavorativi.

Reclami

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca ai seguenti indirizzi:

- Ufficio Reclami Banca Popolare di Puglia e Basilicata – Via Ottavio Serena n. 13 – 70022 Altamura (BA);
- bppbreclami@bppb.it;
- bppbreclami@pec.bppb.it;

in alternativa allo sportello dove è intrattenuto il rapporto o presso altri punti operativi della Banca.

L'intermediario provvederà a rispondere entro 60 giorni dalla ricezione del reclamo.

Per i reclami afferenti i servizi di pagamento la Banca risponderà entro 15 giornate lavorative; in situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

Se il Cliente non rimane soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di legge, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) -per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it-, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

Al fine della definizione stragiudiziale di eventuali controversie, prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, anche in assenza di preventivo reclamo, il Cliente e/o la Banca devono, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28, attivare, quale condizione di procedibilità, un procedimento di mediazione – finalizzato al raggiungimento di un accordo – ricorrendo:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR. Per maggiori informazioni si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it dove è disponibile il relativo Regolamento;

- oppure ad uno degli altri Organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritto nell'apposito Registro degli organismi tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO SELF BANKING

materia bancaria e finanziaria. L'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito www.giustizia.it

Il ricorso all'ABF assolve alla condizione di procedibilità di cui sopra.

LEGENDA

ATM	Postazioni automatiche per l'utilizzo delle carte nelle funzioni previste
Blocco Carta	Blocco dell'utilizzo della carta
PIN (Personal Identification Number)	Codice numerico personale segreto che identifica il Titolare e lo legittima all'utilizzo della Carta.