

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO DI CASSA CONTINUA

INFORMAZIONI SULLA BANCA



Banca Popolare di Puglia e Basilicata S.c.p.a.
Via Ottavio Serena, n. 13 - 70022 - Altamura (BA)
Tel.: 080/8710268 - Fax: 080/8710745
[trasparenza@bppb.it/ www.bppb.it]
Iscrizione all'Albo delle Banche 05293.6/ codice ABI 05385

DATI E QUALIFICA DEL CONSULENTE FINANZIARIO ABILITATO ALL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome _____ Cognome _____
Sede _____ Telefono _____ E-mail _____
Iscrizione ad Albi o elenchi _____ Qualifica _____
Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco _____

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Struttura e funzione economica

Il Servizio di Cassa Continua consente al cliente non consumatore per mezzo dell'utilizzo di appositi impianti posti fronte strada o in ambienti protetti con accesso regolamentato, di effettuare versamenti di contante, assegni e vaglia anche al di fuori del normale orario di apertura dello sportello bancario. Per usufruire del Servizio di Cassa Continua occorre essere titolari di un Conto Corrente presso la Banca.

I valori, riepilogati su apposita distinta di versamento, vengono racchiusi dal cliente in un contenitore fornito dalla Banca e successivamente introdotti nell'apposito mezzo forte.

Ogni giorno lavorativo la Dipendenza:

- verifica l'eventuale presenza dei contenitori nell'impianto di cassa continua,
- provvede alla verifica del contenuto dei contenitori,
- accredita i valori riscontrati sul conto corrente intestato al fruitore del Servizio.

Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- possibilità di smarrimento/sottrazione e/o deterioramento dei contenitori, della chiave di apertura del mezzo forte e/o del tesserino magnetico che consente l'accesso ai locali protetti. In ipotesi di smarrimento o sottrazione il cliente è tenuto ad effettuare immediata denuncia agli Organi di Polizia e comunicare il fatto alla Banca secondo le modalità contrattualmente previste. Modifiche, sostituzioni, riparazioni e duplicati dei bussolotti, della chiave, della tessera e della serratura verranno eseguiti esclusivamente dalla Banca a spese del correntista;
- in caso di irregolarità del contante, dei titoli immessi nei contenitori o differenze fra l'accertata consistenza dei valori e le indicazioni risultanti dalla distinta di versamento, la Banca procederà alla registrazione del versamento per il solo importo accertato.

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO DI CASSA CONTINUA

CONDIZIONI ECONOMICHE

Costo del servizio	gratuito
Deposito cauzionale per ogni contenitore	€ 15,00
Deposito cauzione per ogni chiave o congegno di apertura	€ 30,00
Spese per duplicazione per ogni chiave o congegno di apertura	€ 50,00
Spese per ogni contenitore smarrito o deteriorato	€ 20,00
Spese per invio comunicazioni (*)	€ 0,85

(*) La spesa è pari a zero laddove:

- la comunicazione sia resa ai sensi di legge ed inviata mediante strumenti telematici;
- la comunicazione abbia ad oggetto una "proposta di modifica unilaterale del contratto".

Le commissioni, i diritti ed i rimborsi non contengono eventuali spese aggiuntive sostenute e/o reclamate da terzi.

AVVERTENZE

Per le condizioni economiche relative al Servizio di gestione documentale si deve far riferimento al relativo Foglio Informativo disponibile in Filiale e sul sito internet della Banca.

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Recesso dal Contratto

Sia il Cliente che la Banca possono recedere in ogni momento dal contratto con preavviso scritto di quindici giorni da inviare tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di recesso da parte del Cliente, i tempi massimi per la chiusura del rapporto contrattuale saranno pari a 30 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

Termini per l'esercizio di facoltà o per l'adempimento di obblighi

La Banca può modificare unilateralmente, qualora sussista un giustificato motivo, le condizioni economiche e/o contrattuali relative al rapporto. In particolare, la Banca comunica espressamente al Cliente in forma scritta (o mediante altro supporto durevole preventivamente accettato dal Cliente) qualunque modifica unilaterale delle condizioni economiche e/o contrattuali con preavviso minimo di due mesi di anticipo rispetto alla data di applicazione della variazione. Sino a quest'ultima data, il Cliente ha diritto di recedere dal rapporto senza penalità e spese di chiusura. Decorso il suddetto termine di due mesi senza che il Cliente abbia comunicato alla Banca che non intende accettare le nuove condizioni, la modifica si intenderà accettata e sarà quindi applicata.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il tempo massimo di chiusura del rapporto è n° 30 gg lavorativi

Reclami

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca ai seguenti indirizzi:

- Ufficio Reclami Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Via Ottavio Serena n. 13 - 70022 Altamura (BA);
- bpbreclami@bppb.it;

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO DI CASSA CONTINUA

- bppbreclami@pec.bppb.it;

in alternativa allo sportello dove è intrattenuto il rapporto o presso altri punti operativi della Banca. L'intermediario provvederà a rispondere entro 60 giorni dalla ricezione del reclamo.

Per i reclami afferenti i servizi di pagamento la Banca risponderà entro 15 giornate lavorative; in situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

Se il Cliente non rimane soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di legge, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) -per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it-, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

Al fine della definizione stragiudiziale di eventuali controversie, prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, anche in assenza di preventivo reclamo, il Cliente e/o la Banca devono, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28, attivare, quale condizione di procedibilità, un procedimento di mediazione – finalizzato al raggiungimento di un accordo – ricorrendo:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR. Per maggiori informazioni si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it dove è disponibile il relativo Regolamento;

- oppure ad uno degli altri Organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritto nell'apposito Registro degli organismi tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria. L'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito www.giustizia.it

Il ricorso all'ABF assolve alla condizione di procedibilità di cui sopra.

LEGENDA

CONTENITORI	Sono dei contenitori, rilasciati dalla Banca al titolare del conto corrente, da utilizzare per il versamento dei valori consentiti presso le apparecchiature di "Cassa Continua" dello sportello ove è intrattenuto il rapporto di conto corrente.
CHIAVE O CONGEGNO DI APERTURA	Sono dispositivi rilasciati dalla Banca che consentono l'apertura/chiusura delle apparecchiature di "Cassa Continua" per il deposito dei contenitori i valori da versare in conto corrente
DISTINTA DI VERSAMENTO	E' un documento necessario per il versamento dei valori in "Cassa Continua" dal quale deve risultare chiaramente, oltre al dettaglio dei valori immessi, il numero del conto e la Dipendenza presso cui è in essere, nonché il nome, cognome, indirizzo, numero telefonico ed indirizzo e-mail dell'intestatario del rapporto