FOGLIO INFORMATIVO

PAGAMENTO UTENZE, CONTRIBUTI E TRIBUTI

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Popolare di Puglia e Basilicata S.c.p.a.
Via Ottavio Serena, n. 13 - 70022 - Altamura (BA)
Tel.: 080/8710268 - Fax: 080/8710745
[trasparenza@bppb.it/ www.bppb.it]
Iscrizione all'Albo delle Banche 05293.6/ codice ABI 05385

DATI E QUALIFICA DEL CONSULENTE FINANZIARIO ABILITATO ALL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome _____ Cognome _____

Sede _____ Telefono _____ E-mail _____

Iscrizione ad Albi o elenchi _____ Qualifica _____

Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco _____

CHE COS'È IL SERVIZIO DI PAGAMENTO UTENZE, CONTRIBUTI E TRIBUTI.

Il Servizio di "Pagamento Utenze" prevede il pagamento delle bollette per contanti, con addebito permanente in c/c e con addebito richiesto allo sportello.

Il "Modello F24" è utilizzato in Italia per il pagamento della grande maggioranza delle imposte, delle tasse e dei contributi.

Il "MAV" è un bollettino prestampato, con l'indicazione del nominativo del debitore, dell'importo da versare e della scadenza entro cui pagare. Generalmente ricorrono a questo servizio scuole, università, amministrazioni locali, amministratori di condominio, assicurazioni e finanziarie.

Il "RAV" (Ruoli Mediante Avviso) è un tipo di bollettino utilizzato dai concessionari che trattano la riscossione di somme iscritte a ruolo, come ad esempio le sanzioni per violazioni del codice della strada, le tasse sulle concessioni governative, sulla nettezza urbana, l'iscrizione agli albi professionali.

Il "Bollettino Bancario" è utilizzato per effettuare il pagamento presso qualunque sportello bancario. Se lo sportello bancario coincide con quello presso cui il debitore detiene un conto, il pagamento può essere effettuato anche mediante l'addebito in conto.

"C-BILL PAGOPA" è un servizio offerto dalla Banca, alternativo ai canali tradizionali, che permette a cittadini e imprese di consultare e pagare online bollettini e avvisi di pagamento PAGOPA. In particolare, tramite C-BILL è possibile pagare, attraverso la piattaforma Internet Banking della Banca o direttamente allo sportello, le utenze domestiche, gli avvisi di pagamento PAGOPA (come ad esempio multe e tributi), il bollo auto, i ticket sanitari e molto altro ancora.
E' possibile consultare l'elenco delle Aziende e delle Pubbliche Amministrazioni aderenti al circuito, per le quali è possibile eseguire pagamenti tramite C-Bill PAGOPA, accedendo al sito internet www.cbill.it.
I pagamenti eseguiti tramite la piattaforma C-Bill non sono annullabili. E' pertanto necessario che il Cliente verifichi accuratamente, prima di confermarne l'esecuzione, tutte le informazioni relative al pagamento (importo, codice dell'azienda creditrice, ecc.).

FOGLIO INFORMATIVO

PAGAMENTO UTENZE, CONTRIBUTI E TRIBUTI

Per saperne di più:
La **Guida pratica sui pagamenti nel commercio elettronico**, disponibile sul sito www.bancaditalia.it [sul sito della banca www.bppb.it] [e presso tutte le filiali della banca].

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

	A) Pagamento Utenze	
300	**commissione per il pagamento di bollette TELECOM**	
5	per cassa	**€ 4,50**
10	con addebito in c/c richiesto allo sportello	**€ 2,50**
15	su disposizione permanente di addebito automatico in c/c	**Nessuna**
		Valuta stesso giorno di scadenza
	commissione per disposizioni stornate	**€ 1,50**
305	**commissione per il pagamento di bollette ENEL (DISTRIBUZIONE & GAS)**	
20	per cassa	**€ 4,50**
25	con addebito in c/c richiesto allo sportello	**€ 2,50**
30	su disposizione permanente di addebito automatico in c/c	**Nessuna**
		Valuta stesso giorno di scadenza
	commissione per disposizioni stornate	**€ 1,50**
310	**commissione per il pagamento di bollette GAS NATURAL VENDITA ITALIA S.p.A.**	
45	su disposizione permanente di addebito automatico in c/c	**Nessuna**
		Valuta gg. 1 fissi antecedente la scadenza
	commissione per disposizioni stornate	**€ 1,50**
315	**commissione per il pagamento di bollette GAS (ITALCOGIM)**	
50	su disposizione permanente di addebito automatico in c/c	**Nessuna**
		Valuta gg. 1 fissi antecedente la scadenza
	commissione per disposizioni stornate	**€ 1,50**
330	**commissione per il pagamento di bollette GAS (AMGAS BARI)**	
85	su disposizione permanente di addebito automatico in c/c	**Nessuna**
		Valuta stesso giorno di scadenza
	commissione per disposizioni stornate	**€ 1,50**
335	**commissione per il pagamento di bollette GAS (AMGAS FOGGIA)**	
90	su disposizione permanente di addebito automatico in c/c	**Nessuna**
		Valuta stesso giorno di scadenza
	commissione per disposizioni stornate	**€ 1,50**
	B) Commissione per pagamento bollettini RAV (Riscossione Mediante Avviso)	
140	per cassa	**€ 4,50**
145	con addebito in c/c richiesto allo sportello	**€ 2,50**
150	su disposizione permanente di addebito automatico in c/c	**Nessuna**
	commissione per disposizioni stornate	**€ 1,50**
	C) Pagamento bollettino Bancario Freccia	**(Banca Esattrice)**
170	per cassa	**€ 4,50**
175	con addebito in c/c richiesto allo sportello	**€ 2,50**
	D) Pagamenti eseguiti tramite servizio C-BILL PAGOPA	
	per cassa	**€ 4,50**
	con addebito in c/c richiesto allo sportello	**€ 2,50**
180	**E) Spese una tantum per la riattivazione di addebiti continuativi SDD (Sepa Direct Debit), relativi alle disposizioni permanenti di addebito precedentemente disattivate per "mancanza fondi"**	**€ 10,00**

FOGLIO INFORMATIVO

PAGAMENTO UTENZE, CONTRIBUTI E TRIBUTI

Costo per pagamenti eseguiti tramite canale internet o tramite canale Self Banking (*)

Pagamento M.A.V. (*)	**Zero**
Pagamento R.A.V.	**€ 1,10**
Pagamento F24	**Gratuito**
Pagamento bollettini bancari	**€ 1,50**
Pagamento bollettini postali	
• Commissione Bancoposta	**€ 1,00**
• Commissione aggiuntiva Bancoposta	**€ 0,10**
• Commissione Banca	**€ 0,70**
Pagamenti eseguiti tramite servizio C-BILL PAGOPA (*)	**€ 1,50**
Pagamento Avvisi Riba	**Gratuito**
Richiesta A.E.A. (Allineamento Elettronico Archivi)	**Gratuito**
Importazione flussi in formato CBI	**Gratuito**

(*) Pagamento ammesso anche tramite canale Self Banking

Spese per Comunicazioni

Spese per comunicazioni (art. 118 del TUB)	**gratuite**
Spese per comunicazioni (es. Documento di Sintesi periodico ecc…) (art. 119 e art. 127-bis del TUB)	**€ 0,85 (se cartacee);** **gratuite (se disposte on line)**

Nota: *Per il pagamento del Bollo ACI (tramite internet banking, Self Banking o Sportello) bisogna fare riferimento alle modalità ed alle condizioni economiche previste per i pagamenti eseguiti tramite piattaforma C-BILL PAGOPA.*

CONFERIMENTO ORDINI DI PAGAMENTO
ORARI LIMITE ACCETTAZIONE (CUT-OFF)

Orario ricezione/revoca pagamenti disposti in modalità telematica (Internet Banking, Popel Vox, CBI)	
Pagamento bollo ACI	Entro le 19:30 di tutti i giorni lavorativi e dei giorni pre/semifestivi
Pagamento MAV	Entro le 18:00 di tutti i giorni lavorativi ovvero entro le 13,00 nei giorni pre/semifestivi (per singolo pagamento)
Pagamento RAV	Entro le 17:00 di tutti i giorni lavorativi ovvero entro le 13,00 nei giorni pre/semifestivi (per singolo pagamento)
Pagamento F 24	Entro le 18:00 di tutti i giorni lavorativi ovvero entro le 18,00 nei giorni pre/semifestivi (per singolo pagamento)

	Entro le 18:00 di tutti i giorni lavorativi ovvero entro le 18,00 nei giorni pre/semifestivi (per pagamento multiplo)
Pagamento Bollettino Bancario	Entro le 17:00 di tutti i giorni lavorativi ovvero entro le 13,00 nei giorni pre/semifestivi (per singolo pagamento con canale telematico)
Pagamento Bollettino Postale	Entro le 19:30 di tutti i giorni lavorativi e dei giorni pre/semifestivi
Pagamento C-Bill	Entro le 18:00 di tutti i giorni lavorativi ovvero entro le 13,00 nei giorni pre/semifestivi (per singolo pagamento)
Pagamento Avvisi RI.BA	Entro le 18:00 di tutti i giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza della Ri.Ba ovvero entro le 13,00 nei giorni pre/semifestivi (pagamento singolo/multiplo)

AVVERTENZE

Per le condizioni economiche relative al Servizio di gestione documentale si deve far riferimento al relativo Foglio Informativo disponibile in Filiale e sul sito internet della Banca.

RECESSO E RECLAMI

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 1 giorno tramite comunicazione scritta.

La Banca può sospendere temporaneamente la prestazione del servizio o recedere il contratto in qualunque momento con preavviso scritto di almeno 1 giorno, fermo restando che al cliente viene comunque assicurato il servizio per le disposizioni già presentate.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

Il tempo massimo di chiusura del rapporto è di n° 10 giorni lavorativi.

Reclami

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca ai seguenti indirizzi:

- Ufficio Reclami Banca Popolare di Puglia e Basilicata – Via Ottavio Serena n. 13 – 70022 Altamura (BA);
- bppbreclami@bppb.it;
- bppbreclami@pec.bppb.it;

in alternativa allo sportello dove è intrattenuto il rapporto o presso altri punti operativi della Banca.
L'intermediario provvederà a rispondere entro 60 giorni dalla ricezione del reclamo.
Per i reclami afferenti i servizi di pagamento la Banca risponderà entro 15 giornate lavorative; in situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.
Se il Cliente non rimane soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di legge, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) -per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it-, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.
Al fine della definizione stragiudiziale di eventuali controversie, prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, anche in assenza di preventivo reclamo, il Cliente e/o la Banca devono, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28, attivare, quale condizione di procedibilità, un procedimento di mediazione – finalizzato al raggiungimento di un accordo – ricorrendo:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR. Per maggiori informazioni si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it dove è disponibile il relativo Regolamento;

- oppure ad uno degli altri Organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritto nell'apposito Registro degli organismi tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria. L'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito www.giustizia.it

Il ricorso all'ABF assolve alla condizione di procedibilità di cui sopra.