

FOGLIO INFORMATIVO

DEPOSITI CHIUSI

INFORMAZIONI SULLA BANCA



Banca Popolare di Puglia e Basilicata S.c.p.a.
Via Ottavio Serena, n. 13 - 70022 - Altamura (BA)
Tel.: 080/8710268 - Fax: 080/8710745
[trasparenza@bppb.it/ www.bppb.it]
Iscrizione all'Albo delle Banche 05293.6/ codice ABI 05385

DATI E QUALIFICA DEL CONSULENTE FINANZIARIO ABILITATO ALL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome _____ Cognome _____
Sede _____ Telefono _____ E-mail _____
Iscrizione ad Albi o elenchi _____ Qualifica _____
Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco _____

CHE COS'È IL SERVIZIO DEPOSITI A CUSTODIA CHIUSI

Con questo servizio la banca riceve in deposito a custodia plichi, involti, cassette, valigie, bauli, ecc. chiusi, da parte di titolari di contratto di Conto Corrente o di Deposito a Risparmio. L'involucro è suggellato con il contrassegno del depositante (l'impronta del sigillo è depositata presso la banca). La banca assume la semplice custodia della cosa depositata e risponde soltanto dell'integrità esteriore del deposito, senza alcun riguardo al contenuto e alla sua buona conservazione. Il deposito non deve contenere cose pericolose o che possono recare danno, pregiudizio o disturbo. Il depositante all'atto della costruzione del rapporto deve chiarire il valore che attribuisce alla cosa depositata. Su richiesta del depositante, per conto e a spese di esso, la banca, provvederà a far assicurare il deposito per il valore dichiarato. In caso di perdita totale o parziale del deposito l'eventuale indennizzo dovuto dalla banca non può essere superiore al valore dichiarato e in nessun caso sarà dovuto indennizzo per somma maggiore del danno effettivamente subito.

Il canone relativo alla locazione dei depositi a custodia, dovrà essere addebitato direttamente sul conto corrente o deposito a risparmio.

RISCHI TIPICI

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) se contrattualmente previsto;
- la banca risponde verso il cliente per l'idoneità e la custodia dei locali.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

DEPOSITI A CUSTODIA CHIUSI

5 - importo per dmc - canone annuo da corrispondere **€ 4,00**

	anticipatamente	
10	- imposta di bollo all' apertura del contratto	secondo normativa di legge
15	- diritto fisso per ogni cointestatario oltre il primo o per ciascun mandatario	€ 4,00
20	- recupero spese postali per avviso pagamento canone	€ 0,85
25	- premio assicurazione, oltre quella su capitale di € 5.000,00 già compresa nel canone, sino ad un massimo di € 50.000,00 se in camera corazzata o ad un massimo di € 25.000,00 se in cassaforte e/o armadio corazzato	
30	a) per garanzia di durata annuale	3,20 promille se in camera corazzata 4,50 promille se in casseforti e/o armadi corazzati
35	b) per garanzie inferiori all'anno	0,208 promille per ogni mese o frazione di mese se in camera corazzata 0,292 promille per ogni mese o frazione di mese se in casseforti e/o armadi corazzati
40	- spese apertura forzata	quante reclamate da terzi coinvolti
45	- spese per comunicazioni (art. 118 del TUB)	gratuite
46	- spese per comunicazioni (es. Documento di Sintesi periodico ecc...) (art. 119 e art. 127-bis del TUB)	€ 0,85 (se cartacee); gratuite (se disposte on line)
BAULI		
	- Canone annuale in riferimento alla cubatura (e relativo formato) da corrispondere anticipatamente	
50	# 29 dmc	€ 50,00
55	# 60 dmc	€ 100,00
60	# 62 dmc	€ 110,00
65	# 136 dmc	€ 230,00
70	- Imposta di bollo all' apertura del contratto	secondo normativa di legge
75	- diritto fisso per ogni cointestatario oltre il primo o per ciascun mandatario	€ 4,00
80	- recupero spese postali per avviso pagamento canone	€ 0,85
85	- premio assicurazione, oltre quella su capitale di € 5.000,00 già compresa nel canone, sino ad un massimo di € 50.000,00 se in camera corazzata o ad un massimo di € 25.000,00 se in cassaforte e/o armadio corazzato	
90	a) per garanzia di durata annuale	3,20 promille se in camera corazzata 4,50 promille se in casseforti e/o armadi corazzati
95	b) per garanzie inferiori all'anno	0,208 promille per ogni mese o frazione di mese se in camera corazzata 0,292 promille per ogni mese o frazione di mese se in casseforti e/o armadi corazzati
100	- spese apertura forzata	quante reclamate da terzi coinvolti
105	- spese per comunicazioni (art. 118 del TUB)	gratuite
106	- spese per comunicazioni (es. Documento di Sintesi periodico ecc...) (art. 119 e art. 127-bis del TUB)	€ 0,85 (se cartacee); gratuite (se disposte on line)
DEPOSITI CAPI D'ABBIGLIAMENTO		
110	- costo sacca	€ 20,00
115	- canone annuo (circa 120 dmc) da corrispondere anticipatamente	€ 180,00
120	- imposta di bollo all'apertura del contratto	secondo normativa di legge
125	- diritto fisso per ogni cointestatario oltre il primo o per ciascun mandatario	€ 4,00
130	- recupero spese postali per avviso pagamento canone	€ 0,85
135	- premio assicurazione, oltre quella su capitale di € 5.000,00 già compresa nel canone, sino ad un massimo di € 50.000,00 se in camera corazzata o ad un massimo di € 25.000,00 se in cassaforte e/o armadio corazzato	
140	a) per garanzia di durata annuale	3,20 promille se in camera corazzata 4,50 promille se in casseforti e/o armadi corazzati
145	b) per garanzie inferiori all'anno	0,208 promille per ogni mese o frazione di mese se in camera corazzata 0,292 promille per ogni mese o frazione di mese se in casseforti e/o armadi corazzati

150	-	spese apertura forzata	quante reclamate da terzi coinvolti
155	-	spese per comunicazioni (art. 118 del TUB)	gratuite
	-	spese per comunicazioni (es. Documento di Sintesi periodico ecc...) (art. 119 e art. 127-bis del TUB)	€ 0,85 (se cartacee); gratuite (se disposte on line)

AVVERTENZE

Per le condizioni economiche relative al Servizio di gestione documentale si deve far riferimento al relativo Foglio Informativo disponibile in Filiale e sul sito internet della Banca.

RECESSO E RECLAMI

Il cliente può recedere dal servizio di Depositi Chiusi, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno un giorno, senza penalità e senza spese di chiusura.

La Banca può, in qualunque momento, con un preavviso di almeno 15 giorni, revocare o modificare l'uso del servizio.

Nel caso in cui sia la Banca a recedere dal servizio, il Cliente avrà diritto alla restituzione della parte di canone già pagato, corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere. Nel caso in cui sia invece il cliente a recedere dal servizio, non avrà diritto ad alcun rimborso della quota del canone annuale corrisposto anticipatamente.

La Banca non risponde delle conseguenze eventualmente derivanti da temporanee interruzioni del servizio di Depositi Chiusi.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

La chiusura del rapporto è immediata con la restituzione del plico al depositante.

Reclami

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca ai seguenti indirizzi:

Ufficio Reclami Banca Popolare di Puglia e Basilicata – Via Ottavio Serena n. 13 – 70022 Altamura (BA);

bppbreclami@bppb.it;

bppbreclami@pec.bppb.it;

in alternativa allo sportello dove è intrattenuto il rapporto o presso altri punti operativi della Banca.

L'intermediario provvederà a rispondere entro 60 giorni dalla ricezione del reclamo.

Per i reclami afferenti i servizi di pagamento la Banca risponderà entro 15 giornate lavorative; in situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

Se il Cliente non rimane soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di legge, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) -per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it-, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

Al fine della definizione stragiudiziale di eventuali controversie, prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria, anche in assenza di preventivo reclamo, il Cliente e/o la Banca devono, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28, attivare, quale condizione di procedibilità, un procedimento di mediazione – finalizzato al raggiungimento di un accordo – ricorrendo:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR. Per maggiori informazioni si può consultare il sito www.conciliatorebancario.it dove è disponibile il relativo Regolamento;

- oppure ad uno degli altri Organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritto nell'apposito Registro degli organismi tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria. L'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito www.giustizia.it

Il ricorso all'ABF assolve alla condizione di procedibilità di cui sopra.

LEGENDA

Canone onnicomprensivo di locazione	<i>E' il corrispettivo, comprensivo delle spese, che il cliente versa alla banca per l'utilizzo del servizio di cassette di sicurezza. Viene di regola addebitato sul conto corrente del cliente.</i>
Spese per invio di documentazione/comunicazioni	<i>Spese per invio della corrispondenza e/o di contabili e/o comunicazioni varie</i>
Massimale assicurativo	<i>E' un dato che viene desunto dal valore complessivo dei beni introdotti nella cassetta di sicurezza e che viene dichiarato dal cliente alla banca al momento dell'accensione del rapporto (o durante il suo svolgimento, in caso di variazione del contenuto della cassetta), destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei danni che dovessero eventualmente derivare al cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento, o dalla distruzione delle cose contenute nella cassetta.</i>