

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO SELF BANKING

INFORMAZIONI SULLA BANCA



Banca Popolare di Puglia e Basilicata S.c.p.a.
Via Ottavio Serena, n. 13 - 70022 - Altamura (BA)
Tel.: 080/8710268 - Fax: 080/8710745
[trasparenza@bppb.it/ www.bppb.it]
Iscrizione all'Albo delle Banche 05293.6/ codice ABI 05385

DATI E QUALIFICA DEL CONSULENTE FINANZIARIO ABILITATO ALL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome _____ Cognome _____
Sede _____ Telefono _____ E-mail _____
Iscrizione ad Albi o elenchi _____ Qualifica _____
Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco _____

CHE COS'E' IL SERVIZIO SELF BANKING

Il Servizio «Self Banking» consente al Cliente di effettuare direttamente, tramite specifiche apparecchiature a ciò dedicate, dotate di adeguata tecnologia e senza l'intervento del personale della Banca, le operazioni di versamento di contante, assegni e vaglia normalizzati, interrogazioni su saldi e movimenti a valere sui propri rapporti di conto corrente dei quali il cliente sia titolare, legale rappresentante, delegato, cointestatario.

Tali operazioni possono essere effettuate, in circolarità aziendale, presso gli ATM abilitati (*attualmente presenti sulle piazze Altamura, Bari, Gioia, Taranto, Andria, Molfetta*) sia tramite la carta di debito (Agevola/Agevola Plus) sia con apposita carta Self Banking che non prevede funzioni di prelievo/pagamento.

E' possibile anche effettuare operazioni di bonifico e giroconto solo su alcune apparecchiature dotate di specifica tecnologia.

Relativamente ai versamenti effettuati qualora dovessero verificarsi irregolarità o discordanza fra i valori e le corrispondenti quantità, la banca ne dà comunicazione al titolare del conto corrente, procedendo allo storno totale o di quanto necessario ad adeguare l'operazione alle risultanze accertate dai suoi incaricati. I titoli redatti non in conformità alle leggi vigenti vengono restituiti al titolare del conto corrente e la corrispondente operazione stornata.

L'importo indicato sullo scontrino rilasciato dall'apparecchiatura è contabilizzato sul conto corrente subito dopo l'operazione o dopo la rilevazione dei valori. Tale contabilizzazione è comunque provvisoria, poiché l'accredito effettivo è subordinato a verifica da parte della banca dell'importo e della regolarità dei valori.

Se la banca riscontra errori nell'importo degli assegni o comunque irregolarità dei valori:

- annulla l'operazione e la reimposta secondo l'importo accertato dei valori regolari, oppure
- rettifica l'importo dell'operazione con riaddebito dei valori non regolari.

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO SELF BANKING

Gli assegni bancari e circolari devono essere completi negli elementi essenziali prescritti dalle vigenti leggi. L'apparecchiatura accredita gli assegni per l'importo digitato dal Cliente, rilasciando una apposita ricevuta che riporta i dati riepilogativi e la fotocopia del recto dell'assegno.

Successivamente alla chiusura degli sportelli, e comunque almeno una volta al giorno, esclusi i giorni non lavorativi, la banca verifica la regolarità degli assegni versati dal Cliente e la congruità degli importi digitati, confermando l'operazione di versamento ovvero in caso di irregolarità stornando le operazioni irregolari effettuate sull'apparecchiatura "self banking" dal cliente. Gli assegni formalmente regolari, versati dal Cliente per un importo differente da quello risultante dalla materialità del titolo, saranno accreditati dalla banca per l'importo accertato. L'importo degli assegni viene accreditato con la clausola salvo buon fine. La valuta e la disponibilità degli assegni è quella risultante dal prospetto delle condizioni economiche applicate al presente servizio.

RISCHI TIPICI

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N, nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzazione della Carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia;
- ritardo o mancata esecuzione delle operazioni per motivi tecnici o di forza maggiore.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO SELF BANKING

Canone di accesso	gratuito
Canone di attivazione	gratuito
Canone di disattivazione	gratuito
Costo per singola operazione di versamento (si precisa che l'operazione rientra nell'eventuale franchigia prevista per il conto corrente)	€ 0,90

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA CARTA SELF BANKING

Canone annuo	gratuito
Rimborso spese per riemissione carte (per smarrimento, deterioramento, qualsiasi altra causa)	€ 15,75
Spese blocco/sblocco carta su richiesta del Cliente	€ 8,75

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO SELF BANKING

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Valute sui versamenti	
Contanti	Data versamento
Assegni bancari BPPB stessa dipendenza	Data versamento
Assegni bancari BPPB altra dipendenza	Data versamento
Assegni bancari altro istituto	3 giorni lavorativi
Assegni circolari BPPB	Data versamento
Assegni circolari altro istituto	1 giorno lavorativo
Vaglia Banca d'Italia	1 giorni lavorativo
Vaglia e assegni postali non normalizzati	6 giorni lavorativi
Disponibilità somme versate	
Contanti	Data versamento
Assegni bancari BPPB stessa dipendenza	3 giorni lavorativi
Assegni bancari BPPB altra dipendenza	3 giorni lavorativi
Assegni bancari altro istituto	4 giorni lavorativi
Assegni circolari BPPB	3 giorni lavorativi
Assegni circolari altro istituto	4 giorni lavorativi
Vaglia Banca d'Italia	Data versamento
Vaglia e assegni postali non normalizzati	20 giorni lavorativi
Data di versamento:	
<ul style="list-style-type: none"> • per le operazioni effettuate entro le ore 16:00 delle giornate operative (ore 13:00 nei giorni semifestivi) 	Stesso giorno di versamento
<ul style="list-style-type: none"> • per le operazioni effettuate dopo le ore 16:00 o nelle giornate non operative 	Giornata operativa successiva a quella del versamento
Bonifici (fino ad un massimo giornaliero di € 5.000,00 e mensile di € 25.000,00)	
Commissioni su ns. Dipendenze	€ 1,00
Commissioni su altri Istituti	€ 1,20
Valuta	data ordine

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO SELF BANKING

ORARIO RICEZIONE BONIFICO IN PARTENZA PRESENTATO IN MODALITÀ TELEMATICA	
Bonifico	<i>Bonifici on-line:</i> entro le 17,00 di tutti i giorni lavorativi ovvero entro le 13,30 nei giorni pre/semifestivi <i>Bonifici Multipli:</i> entro le 14,00 di tutti i giorni lavorativi ovvero entro le 11,00 nei giorni pre/semifestivi
Regolamento dell'operazione (valuta banca beneficiario)	Data ordine + 1 gg. lavorativo

AVVERTENZE

Per le condizioni economiche relative al Servizio di gestione documentale si deve far riferimento al relativo Foglio Informativo disponibile in Filiale e sul sito internet della Banca.

RECESSO E RECLAMI

Diritto di recesso

Il cliente può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, senza spese o penalità, dandone comunicazione scritta alla Banca e provvedendo contestualmente alla restituzione della Carta.

La Banca si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 2 mesi, senza alcun onere per il Titolare, dandone comunicazione scritta, o su altro supporto durevole concordato con il Cliente, che, è tenuto a restituire immediatamente la Carta.

La Banca ha facoltà di recedere senza preavviso, dandone immediata comunicazione al Titolare, qualora ricorra un giustificato motivo.

Tempi massimi di chiusura del rapporto

Il tempo massimo di chiusura del rapporto è di n° 10 giorni lavorativi.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca Popolare di Puglia e Basilicata, Via Ottavio Serena, n. 13 – 70022 Altamura (BA) tel. 080 8710111, oppure tramite e-mail all'indirizzo bppbreclami@bppb.it oppure all'indirizzo pec bppbreclami@pec.bppb.it, che provvederà a rispondere entro 30 giorni dal ricevimento. Se il cliente non rimane soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può sia consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it. che chiedere alle Filiali della Banca d'Italia, oppure alla Banca Popolare di Puglia e Basilicata.

LEGENDA

ATM	Postazioni automatiche per l'utilizzo delle carte nelle funzioni previste
Blocco Carta	Blocco dell'utilizzo della carta
PIN (Personal Identification Number)	Codice numerico personale segreto che identifica il Titolare e lo legittima all'utilizzo della Carta.